

Татарстан Республикасы
Казан шәһәре
муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты
Мәгариф идарәсенен
Авиатөзелеш һәм



Яңа Савин районнары буенча бүлеге
420044, Казан, Волгоград ур. 32
тел: 522-89-82, тел/факс: 522-89-56
e-mail: roons@inbox.ru

Республика Татарстан
отдел образования
Управления образования
Исполнительного комитета
муниципального образования
города Казани
по Авиастроительному и Ново-
Савиновскому районам
420044, г.Казань, ул.Волгоградская, 32
тел: 522-89-82, тел/факс: 522-89-56
e-mail: roons@inbox.ru

ПРИКАЗ

« дб » 02 2021г.

БОЕРЫК

№ 890

О создании Ресурсного центра консультирования и психолого-педагогического сопровождения семьи, воспитывающей детей дошкольного возраста «Академия ответственного родительства»

В целях реализации мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБДОУ «Детский сад № 151» Ресурсный центр консультирования и психолого-педагогического сопровождения семьи, воспитывающей детей дошкольного возраста «Академия ответственного родительства» (далее РЦК), с сетью площадок в составе Ассоциации консультационных центров (пунктов) ДОУ Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г.Казани согласно приложению.
2. Назначить руководителем РЦК заведующую МБДОУ «Детский сад № 151» Петручик Татьяну Борисовну.
3. Создать рабочую группу по организации деятельности РЦК в составе:
Старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 151» – Чугуновой Л.В.
Старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 151» – Солопий А.В.
Заведующей МАДОУ «Детский сад № 70» – Заляловой Э.В.

заведующей МАДОУ №397 Бургановой Г.Т.;
бухгалтера МБДОУ №151 – Буториной Э.В.

4. Рабочей группе:

4.1. В срок до 25.02.2021г.:

- обеспечить разработку и утверждение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность РЦК;
- разработать План мероприятий деятельности на 2021 год.

4.2. Осуществлять ежемесячный и ежеквартальный мониторинг оказания консультационных услуг родителям специалистами РЦК и сетевых площадок, членов Ассоциации.

4.3. Предоставлять отчет о результатах мониторинга руководителю РЦК не позднее 3 рабочих дней, следующего за отчетным месяцем (кварталом).

4.4. Итоговый отчет о достижении значений результата предоставления гранта не позднее 5 рабочих дней, следующего за отчетным годом.

4.5. Организовать работу по регулярному освещению деятельности РЦК в средствах массовой информации и сети «Интернет».

5. Утвердить дату начала проекта – 20.02.2021г; дату окончания реализации проекта – 31.12.2021г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Г.Г.Латышева